

## SYLABUS – OPIS ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU

### I. Informacje ogólne

1. Nazwa zajęć/przedmiotu: **Język chiński biznesowy**
2. Kod zajęć/przedmiotu: **15-JCB-CH-11**
3. Rodzaj zajęć/przedmiotu (obowiązkowy lub fakultatywny): **fakultatywny**
4. Kierunek studiów: **filologia angielsko-chińska**
5. Poziom studiów (I lub II stopień, jednolite studia magisterskie): **I stopień**
6. Profil studiów (ogólnoakademicki / praktyczny): **ogólnoakademicki**
7. Rok studiów (jeśli obowiązuje): **trzeci rok**
8. Rodzaje zajęć i liczba godzin (np.: 15 h W, 30 h ĆW): **30 h ĆW**
9. Liczba punktów ECTS: **2**
10. Imię, nazwisko, tytuł / stopień naukowy, adres e-mail prowadzącego zajęcia: **mgr Katarzyna Wizła-Lin, [kw60511@amu.edu.pl](mailto:kw60511@amu.edu.pl)**
11. Język wykładowy: **polski**
12. Zajęcia / przedmiot prowadzone zdalnie (e-learning): tak [częściowo/w całości] / nie

### II. Informacje szczegółowe

#### 1. Cele zajęć/przedmiotu:

- Rozwijanie umiejętności porozumiewania się w języku chińskim w typowych sytuacjach biznesowych.
- Kształtowanie umiejętności posługiwania się słownictwem specjalistycznym w mowie i piśmie.
- Rozwijanie umiejętności sporządzania umów i dokumentów biznesowych.
- Zapoznanie z zasadami chińskiej etykiety przestrzeganej w środowisku biznesowym.

#### 2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

Brak.

#### 3. Efekty uczenia się (EU) dla zajęć i odniesienie do efektów uczenia się (EK) dla kierunku studiów:

Symbol EU dla zajęć/przedmiotu	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia EU student/ka:	Symbole EK dla kierunku studiów
15-JCB-CH-11_01	ma świadomość występowania różnych odmian języka chińskiego	K_W09
15-JCB-CH-11_02	uczestniczy w negocjacjach i rozmowach prowadzonych w typowych sytuacjach biznesowych przyjmując różne role w procesie komunikacyjnym	K_U01, K_U07
15-JCB-CH-11_03	reaguje na treści wyrażone przez rozmówcę w sposób dostosowany do kontekstu sytuacyjnego	K_U01
15-JCB-CH-11_04	formułuje spójne i logiczne wypowiedzi ustne na tematy związane z biznesem	K_U01, K_U07
15-JCB-CH-11_05	stosuje słownictwo specjalistyczne z zakresu ekonomii i prawa, wyrażenia i konstrukcje charakterystyczna dla języka biznesowego	K_U01
15-JCB-CH-11_06	zna i poprawnie stosuje wzory dokumentów, umów i pism biznesowych	K_U01; K_U07; K_U13
15-JCB-CH-11_07	zna zasady chińskiej etykiety w biznesie i ma świadomość różnic kulturowych, które wpływają na komunikację między Polakami i Chińczykami	K_W02, K_K09; K_K10

#### 4. Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się (EU) z odniesieniem do odpowiednich efektów uczenia się (EU) dla zajęć/przedmiotu

Treści programowe dla zajęć/przedmiotu:	Symbol EU dla zajęć/przedmiotu
Ustalanie warunków współpracy i podpisywanie kontraktów	15-JCB-CH-11_01–07
Spory biznesowe i metody ich rozwiązywania	15-JCB-CH-11_01–07
Przygotowanie reklamy i prowadzenie działalności marketingowej	15-JCB-CH-11_01–07

Sprzedaż towarów i usług	15-JCB-CH-11_01-07
Strategie zarządzanie firmą	15-JCB-CH-11_01-07
Organizacja i działalność biznesowa w ramach specjalnych stref ekonomicznych	15-JCB-CH-11_01-07
Przepisy i instytucje odpowiedzialne za ochronę praw intelektualnych	15-JCB-CH-11_01-07
Obrót papierami wartościowymi	15-JCB-CH-11_01-07

#### 5. Zalecana literatura:

LIANG Dongmei 梁冬梅 2010. Jingliren Hanyu: Shangwu Bian (Xia) 经理人汉语：商务篇(下). Beijing 北京: Waiyu Jiaoxue yu Yanjiu Chubanshe 外语教学与研究出版社.

### III. Informacje dodatkowe

1. Metody i formy prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych EU (proszę wskazać z proponowanych metod właściwe dla opisywanych zajęć lub/i zaproponować inne)

Metody i formy prowadzenia zajęć	X
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	
Wykład konwersatoryjny	X
Wykład problemowy	
Dyskusja	X
Praca z tekstem	X
Metoda analizy przypadków	
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych)	
Metoda ćwiczeniowa	X
Metoda laboratoryjna	
Metoda badawcza (dociekania naukowego)	
Metoda warsztatowa	
Metoda projektu	
Pokaz i obserwacja	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Praca w grupach	X

2. Sposoby oceniania stopnia osiągnięcia EU (proszę wskazać z proponowanych sposobów właściwe dla danego EU lub/i zaproponować inne)

Sposoby oceniania	Symbole EU dla zajęć/przedmiotu						
	15-JCB-CH-11_01	15-JCB-CH-11_02	P15-JCB-CH-11_03	15-JCB-CH-11_04	15-JCB-CH-11_05	15-JCB-CH-11_06	15-JCB-CH-11_07
Egzamin pisemny							
Egzamin ustny							
Egzamin z „otwartą książką”							
Kolokwium pisemne	x	x	x	x	x	x	x
Kolokwium ustne							

Test							
Projekt							
Esej							
Raport							
Prezentacja multimedialna							
Egzamin praktyczny (obserwacja wykonawstwa)							
Portfolio							

### 3. Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem		30
Praca własna studenta*	Przygotowanie do zajęć	10
	Czytanie wskazanej literatury	10
	Przygotowanie pracy pisemnej, raportu, prezentacji, demonstracji, itp.	-
	Przygotowanie projektu	-
	Przygotowanie pracy semestralnej	-
	Przygotowanie do egzaminu / zaliczenia	10
	Inne (jakie?)	-
SUMA GODZIN		60
LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU		2

\* proszę wskazać z proponowanych przykładów pracy własnej studenta właściwe dla opisywanych zajęć lub/i zaproponować inne

### 4. Kryteria oceniania wg skali stosowanej w UAM:

bardzo dobry (bdb; 5,0): bardzo dobre rozeznanie w złożoności języka i opanowanie specjalistycznego słownictwa, bardzo dobrze rozwinięte umiejętności prowadzenia komunikacji biznesowej

dobry plus (+db; 4,5): jak wyżej, z nieznacznymi niedociągnięciami

dobry (db; 4,0): szerszy zakres niedociągnięć, słabsza, ale wciąż dobra orientacja w złożoności języka i opanowanie specjalistycznego słownictwa, dobrze rozwinięte umiejętności prowadzenia komunikacji biznesowej

dostateczny plus (+dst; 3,5): zadowalająca, miejscami dostateczna orientacja w złożoności języka i opanowanie specjalistycznego słownictwa, zadowalające, miejscami dostateczne opanowanie umiejętności prowadzenia komunikacji biznesowej

dostateczny (dst; 3,0): dostateczna orientacja w złożoności języka i opanowanie specjalistycznego słownictwa, dostateczne opanowanie umiejętności prowadzenia komunikacji biznesowej

niedostateczny (ndst; 2,0): niedostateczna orientacja w złożoności języka i opanowanie specjalistycznego słownictwa, niedostateczne opanowanie umiejętności prowadzenia komunikacji biznesowej